

## **Vykonávací predpis KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV č. 10/2011 o náhradách a odmenách u turistického značenia**

### **čl. 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Tento predpis sa vzťahuje na členov KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV (Ďalej len KST.), ktorí sú kvalifikovanými a pomocnými značkármi (Ďalej len značkári.) a ktorí vykonávajú značkársku činnosť spravidla vo svojich značkárskych regiónoch, a na všetky komisie značenia regionálnych rád KST (Ďalej len KZ RR KST alebo komisia značenia RR KST.), resp. okresné komisie značenia (Ďalej len OKZ.).
2. Značkárska činnosť zahŕňa:
  1. prípravu dát pre nové turisticky značkované trasy (Ďalej len TZT.), návrh, vytyčovanie a značkovanie nových TZT,
  2. obnovu značkovania TZT,
  3. vybavovanie TZT informačnými objektmi (smerovník so smerovkami a tabuľkami, značkársky kolík, turistická vývesná mapa),
  4. kontroly a revízie TZT,
  5. prípravu textov pre informačné prvky (smerovky a tabuľky),
  6. aktívy, pracovné porady a kurzy značkárov,
  7. medzinárodnú spoluprácu v oblasti značenia.

### **čl. 2**

#### **Značkárska činnosť a jej finančné zabezpečenie**

1. Značkári vykonávajú svoju činnosť v súlade s plánom práce príslušnej KZ RR KST, resp. OKZ podľa pokynov jej predsedu a v súlade s rozpočtom Sekcie značenia KST.
2. Po ukončení stanovenej úlohy ohlásí vedúci značkárskej skupiny do 15 dní na predpísaných tlačivách značkársky výkon predsedovi KZ RR KST, resp. predsedovi OKZ, ktorý svojím podpisom potvrdí správnosť údajov o uskutočnenom výkone. Zároveň vedúci značkárskej skupiny odošle predsedovi KZ RR KST, resp. predsedovi OKZ súbor fotografií dokumentujúcich vykonanie prác v elektronickej forme. Všetky tlačivá (hlásenia a doklady o zakúpení značkárskeho materiálu) predseda KZ RR KST, resp. predseda OKZ zašle na sekretariát KST a fotografie zašle e-mailom na e-mailovú adresu povereného člena Sekcie značenia KST. Po overení správnosti dokladov zodpovednou osobou hospodár KST preplatí značkárom prislúchajúcu odmenu a náhradu za odvedený značkársky výkon z peňažných prostriedkov KST určených na značenie. Značkárom patria po splnení stanovenej úlohy odmena a náhrada podľa zásad uverejnených v čl. 3 - 5 tohto vykonávacieho predpisu nasledovne:
  1. odmena za splnenie stanovenej značkárskej úlohy,
  2. náhrada preukázaných materiálových výdavkov,
  3. náhrada iných výdavkov (napr. poistenie na zásah záchranej služby v odôvodnených prípadoch).
3. Predseda KZ RR KST, resp. predseda OKZ má tiež právo čerpať peňažné prostriedky určené na značenie v primeranej výške na:
  1. kontrolu značkovania v danom regióne,
  2. maximálne jednu jednodňovú pracovnú poradu značkárov ročne,
  3. na nevyhnutnú korešpondenciu (najmä odoslanie cestovných príkazov značkárom, odoslanie dokladov na zúčtovanie).

### čl. 3

#### Odmena za splnenie stanovenej úlohy

1. Značkárom za splnenú stanovenú značkársku úlohu v teréne patrí odmena za splnenie značkárskej úlohy, ktorú určuje a mení výkonný výbor KST (Ďalej len VV.) uznesením, ktoré sekretariát KST zverejní na internetovej stránke KST do 30 dní od prijatia uznesenia.
2. Kontrolu značkovania a prípravu dát pre novú turisticky značkovanosú trasu vo svojom regióne môže vykonávať len predseda KZ RR KST, resp. predseda OKZ alebo ním poverený inštruktor značenia. Spolu s ním môže kontrolu vykonávať len jeden kvalifikovaný značkár.
3. Podmienkou preplatenia kontroly značkovania je písomná správa o kontrole, ktorá je prílohou hlásenia o vykonaní prác.
4. Podmienkou preplatenia prípravy dát pre novú turisticky značkovanosú trasu je zakres a opis vytýčenej trasy.

### čl. 4

#### Fotografická dokumentácia vykonaných prác

1. Podmienkou preplatenia vykonaných značkárskych prác je ich fotografická dokumentácia v elektronickej forme.
2. Každá vykonaná práca musí byť zdokladovaná fotografiami zobrazujúcimi stav TZT, resp. turistického informačného miesta (TIM) pred vykonaním práce a tiež po vykonaní práce.
3. Spôsob fotografickej dokumentácie:
  1. Obnovu značkovania a rušenie značkovania je potrebné dokladovať fotografiou značky pred a po značkárskom výkone. Počet fotografií je závislý od dĺžky TZT a je stanovený v prílohe tohto vykonávacieho predpisu. Zároveň musí byť odфотографovaný každý smerovník, ktorý sa na predmetnom obnovovanom úseku TZT nachádza, tak, aby boli čitateľné všetky smerovky a tabuľky na smerovníku (najmenej 1 fotografia každého smerovníka).
  2. Údržbu smerovníka, údržbu kola, stavbu smerovníka, stavbu kola, demontáž kovového smerovníka, demontáž kovového značkárskeho kolíka a montáž smeroviek a tabuliek je potrebné dokladovať najmenej 1 fotografiou pred značkárskym výkonom a 1 fotografiou po značkárskom výkone predmetného TIM tak, aby bol čitateľný text smeroviek a tabuliek.
  3. Iné práce v teréne (Ďalej len IPT.) je potrebné dokladovať primeraným počtom fotografií pred značkárskym výkonom a po ňom. Počet fotografií závisí od rozsahu IPT a od počtu hodín vykonanej práce.
4. Všetky zaslané fotografie musia byť označené. Spôsob označenia fotografií je stanovený v prílohe tohto vykonávacieho predpisu.

### čl. 5

#### Výbava značkára

1. Každý kvalifikovaný značkár má nárok na primeranú výbavu na vykonávanie značkárskych prác.
2. Pod pojmom výbava značkára rozumieme farby, riedidlá, štetce, sekerku, pítku, mapy a pod.
3. Materiálnu výbavu:

- a. zabezpečuje značkárom z peňažných prostriedkov určených na značenie predseda KZ RR KST, resp. predseda OKZ, alebo
  - b. po schválení oprávnenou osobou (predseda KZ RR KST, resp. predseda OKZ) si môže každý značkár zakúpiť sám.
4. Účelné výdavky na materiálne vybavenie uhradí hospodár KST z peňažných prostriedkov určených na značenie vo výške nákladov preukázaných platnými výdavkovými dokladmi.

## čl. 6

### Iné výdavky na zabezpečenie značenia

1. Z finančnej dotácie na značenie hradí KST Sekcii značenia KST:
  1. kurzy značkárov a inštruktorov značenia,
  2. doškolenie značkárov, inštruktorov a lektorov značenia,
  3. celoslovenský aktív predsedov KZ RR KST a predsedov OKZ,
  4. pracovné porady členov Sekcie značenia KST v súlade so schváleným plánom práce sekcie,
  5. revíziu činnosť v celoslovenskej pôsobnosti podľa schváleného plánu práce sekcie,
  6. výrobu smeroviek a tabuliek,
  7. odmenu predsedom KZ RR KST, resp. predsedom OKZ za vykonávanie administratívnych prác, ktorú určí v závislosti od dĺžky siete TZT v danom značkárskom regióne VV po dohode so Sekciou značenia KST,
  8. odmenu organizačného pracovníka za zúčtovanie všetkých odmien a náhrad značkárom,
  9. vydávanie učebníc, učebných pomôcok, príp. propagačných materiálov,
  10. nákup pomôcok pre revízie (napr. máp, výškomerov, buzol, prijímačov vojenského globálneho družicového polohového systému a pod.),
  11. výdavky na informačné potreby a uchovanie značkárskej dokumentácie (napr. programy značkárskej evidencie).
2. Výrobu smerovníkov a značkárskych kolíkov zabezpečuje predseda KZ RR KST, resp. predseda OKZ z prostriedkov na značenie určených Sekciou značenia KST pre príslušný región.

## čl. 7

### Revízia značkovania

1. Revíziu značkovania (Ďalej len REZ.) môže vykonávať len člen sekcie značenia alebo predsedom sekcie značenia poverený inštruktor značenia. Spolu s ním môže revíziu vykonávať len jeden kvalifikovaný značkár.
2. Uvedené osoby vykonávajú revíziu na základe vydaného cestovného príkazu KST podľa schváleného plánu revízií v sekcii.
3. Značkárom vykonávajúcim revíziu značkovania patrí:
  1. náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
  2. stravné,
  3. náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie
  4. odmena za splnenie značkárskej úlohy.
4. Náhrady uvedené v predošlom odseku sa účtujú podľa Vykonávacieho predpisu KST č. 9/2011 o cestovných náhradách.

5. Odmenu za splnenie značkárskej úlohy značkárom vykonávajúcim revíziu značkovania určí VV v uznesení podľa čl. 3 ods. 1.

Tento vykonávací predpis schválila Ústredná rada KST dňa 22. septembra 2012 a nadobudol účinnosť dňa 23. septembra 2012.

Marek Heinrich  
podpredseda KST

Peter Perhala  
predseda KST

## Príloha k Vykonávaciemu predpisu KST č. 10/2011 o náhradách a odmenách u turistického značenia

### Počet dvojíc fotografií turistickej značky (starý a nový stav) v závislosti od dĺžky TZT, na ktorej sa vykonávajú značkárske práce

Kilometre TZT	Počet dvojíc fotografií
0 - 2 km	2 (0)
2,1 - 4 km	3 (1)
4,1 - 8 km	4 (1)
8,1 - 12 km	6 (2)
12,1 - 18 km	7 (2)
nad 18 km	8 (3)

**Poznámka:** Číslo v zátvorke udáva, koľko dvojíc fotografií značky (starý a nový stav) je možné nahradiť jednou fotografiou značkára pri maľovaní značky. Okrem toho musí byť priložená najmenej 1 fotografia každého smerovníka nachádzajúceho sa na predmetnej TZT, a to v jeho aktuálnom stave, tak, aby boli čitateľné všetky smerovky a tabuľky.

### Označovanie fotografií

1. Označovanie fotografií pre obnovu značkovania, rušenie značkovania a iné práce v teréne sa skladá z označenia
  1. komisie značenia RR KST, resp. OKZ dvomi písmenami,
  2. čísla TZT,
  3. písmena s (starý stav) alebo n (nový stav),
  4. poradového čísla dvojice fotografií.

príklady: ZV2657s1 znamená: komisia značenia Zvolen, TZT 2657, starý stav, prvá dvojica fotografií,  
ZV2657n1 znamená: komisia značenia Zvolen, TZT 2657, nový stav, prvá dvojica fotografií

Číslo TZT môže obsahovať aj písmeno, spravidla sa jedná o určitý úsek TZT:

BR0801ms2 znamená: komisia značenia Brezno, TZT 0801m, starý stav, druhá dvojica fotografií.

1. Označovanie fotografií pre ostatné značkárske práce vykonávané na turistických informačných miestach, resp. značkárskych kolíkoch sa skladá z označenia:
  1. KZ RR KST, resp. OKZ dvomi písmenami,
  2. čísla TZT, na ktorom sa turistické informačné miesto nachádza,
  3. písmena s (starý stav) alebo n (nový stav),
  4. poradového čísla fotografie; Ak musí byť TIM odfotografované viackrát, a to z toho dôvodu, aby boli čitateľné všetky smerovky a tabuľky, pripájajú sa nakoniec písmená malej abecedy.

príklad: NM0705bs1a znamená: komisia značenia Nové Mesto nad Váhom, TZT 0705b, starý stav, fotografia 1a

(To znamená, že na predmetnej fotografii nie sú čitateľné všetky smerovky a tabuľky, teda existuje aj fotografia toho istého TIM - NM0705bs1b.)

doporučená veľkosť fotografií: 200 – 500 kB