

Vykonávací predpis KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV č. 12/2011 o revíznej komisii

čl. 1

Základné ustanovenia

Tento predpis upravuje zásady revíznej a kontrolnej činnosti revíznej komisie (Ďalej aj RK.) v KLUBE SLOVENSKÝCH TURISTOV (Ďalej len KST.) a v jeho organizačných zložkách. RK KST nie je nadriadená revíznym orgánom organizačných zložiek KST, ktoré majú právnu subjektivitu. Prípadná spolupráca s organizačnými zložkami KST, ktoré majú právnu subjektivitu, sa uskutočňuje na základe vzájomnej dohody.

čl. 2

Pôsobnosť revíznej komisie KST

Revízna komisia KST je nezávislý kontrolný orgán KST. Jej pôsobenie vyplýva zo Stanov KST. RK KST:

1. upozorňuje výkonný výbor KST na zistené nedostatky s návrhmi na opatrenia,
2. kontroluje evidenciu majetku KST a hospodárenie s ním,
3. kontroluje dodržiavanie rozpočtu KST a účelnosť použitia finančných prostriedkov v KST, ako i dotácií, ktoré KST poskytuje svojim organizačným zložkám z dôvodu poskytnutia dotácii priamo alebo nepriamo od štátu a iných subjektov,
4. na základe žiadosti organizačných zložiek KST poskytuje im kontrolné služby,
5. vybavuje sťažnosti, podnety a oznámenia a zabezpečuje ich evidenciu,
6. kontroluje dodržiavanie a plnenie uznesení orgánov KST, ako aj dodržiavanie Stanov KST a vykonávacích predpisov KST,
7. metodicky usmerňuje prácu revíznych komisií v organizačných zložkách KST.

čl. 3

Formy a metódy kontrolnej činnosti

RK KST vykonáva kontrolnú činnosť

- a) podľa plánu kontrolnej činnosti na príslušný rok,
- b) na základe zistených skutočností pri tematických previerkach,
- c) na základe podnetov a sťažností.

Kontrolná činnosť sa vykonáva formou tematických previerok a šetrení. Kontrolnou činnosťou sa zisťuje objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad s platnými právnymi predpismi, stanovami a vykonávacími predpismi KST. RK KST zameriava činnosť na hospodárnosť a účelnosť plnenia úloh. Zisťuje príčiny nedostatkov a zodpovednosť kontrolovaných subjektov za tieto nedostatky.

čl. 4

Povinnosti a oprávnenia revíznej komisie v kontrolnom konaní

1. RK KST v rámci kontrolného konania

1. vyžaduje od kontrolovaných osôb a od kontrolovaných organizačných zložiek, aby jej v ňou určenej lehote boli poskytnuté doklady, vyjadrenia, informácie, prvopisy dokladov, iné písomnosti a stanoviská potrebné pre výkon kontroly,

2. ukladá povinnosť, aby kontrolované osoby a kontrolované organizačné zložky v ňou určenej lehote odstránili nedostatky zistené kontrolou a predložili v ňou určenej lehote písomnú správu o opatreniach na odstránenie nedostatkov,
 3. po oboznámení s kontrolnými zisteniami vyžaduje v ňou určenej lehote od kontrolovanej osoby alebo organizačnej zložky písomné vyjadrenie ku všetkým skutočnostiam, ktoré odôvodňujú uplatnenie právnej zodpovednosti.
2. RK KST môže úkonmi podľa bodov 1 – 3 písomne poveriť konkrétneho člena RK KST.
3. Každý člen a orgán KST je povinný RK KST poskytnúť súčinnosť.

čl. 5

Záver vykonanej kontroly

1. Výsledky z kontroly sa písomne spracúvajú do správy o vykonaní kontroly.
2. Výsledky kontroly sa prerokujú za účasti predsedu príslušnej organizačnej zložky KST alebo ním poverenej osoby a členov RK, ktoré kontrolu vykonali.
3. Súčasťou zápisu sú dôkazové doklady a písomné vyjadrenia kontrolovaných osôb a organizačných zložiek s cieľom dosiahnutia čo najväčšej objektivity kontroly.
4. Súčasťou zápisu z kontroly je spravidla návrh opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
5. Zápis o vykonanej kontrole predloží RK výkonnému výboru KST.
6. Ak RK KST dospeje k záveru, že je potrebné potrestať zodpovednú osobu podľa predpisov KST, oznámi zistené skutočnosti orgánu, ktorý rozhoduje o uložení takéhoto trestu.
7. Ak RK KST pri kontrole zistí skutočnosti, ktoré nasvedčujú tomu, že bol spáchaný trestný čin, písomne navrhne predsedovi KST podať trestné oznámenie.

čl. 6

Konanie o sťažnostiach

1. Sťažnosťou je písomné alebo elektronické podanie ktoréhokoľvek člena KST alebo orgánu KST smerujúce voči rozhodnutiu, postupu alebo nečinnosti ktoréhokoľvek orgánu KST, ktorým alebo ktorou boli porušené záujmy podávateľa. Zo sťažnosti musí byť zrejmé, kto sťažnosť podáva, musí v nej byť presne určené, akým konaním, rozhodnutím alebo nečinnosťou došlo k porušeniu záujmu podávateľa, musí obsahovať označenie orgánu KST, ktorého rozhodnutie, postup, príp. nečinnosť, sú napadnuté, ktorý záujem podávateľa bol porušený a čoho sa podávateľ domáha, sťažnosť podaná písomne klasickou poštou musí byť podpísaná. Sťažnosť nemusí byť označená ako sťažnosť. Postačuje, keď z jej obsahu vyplývajú všetky náležitosti uvedené v predošlej vete.
2. Sťažnosť musí byť podaná osobne, poštou alebo elektronickou poštou členovi revíznej komisie. Tým sa považuje za podanú revíznej komisii. Uvedený člen revíznej komisie je povinný bezodkladne o sťažnosti alebo podaní, ktoré by mohlo byť sťažnosťou, upovedomiť ostatných členov revíznej komisie. Ak je podanie podané inému orgánu KST ako revíznej komisii, tento je povinný bezodkladne podanie postúpiť revíznej komisii. V takomto prípade sa podanie považuje za podané až dňom jeho podania revíznej komisii.
3. Ak podanie nespĺňa náležitosti podľa 1. odseku 2. vety, revízna komisia v lehote 30 dní od podania materiálu, ktorý by mohol byť sťažnosťou, vyzve podávateľa, aby

- v lehote 30 dní od doručenia výzvy nedostatky odstránil. Ak podávateľ nedostatky neodstráni včas, revízna komisia bez zbytočného odkladu podanie odmietne.
4. Proti rozhodnutiu o odmietnutí podania sa podávateľ môže do 3 pracovných dní od jeho doručenia odvolať predsedovi KST, ktorý do 30 dní od podania odvolania preskúma, či má podanie náležitosti podľa 1. odseku 2. vety, alebo nie. Predseda KST neposudzuje predmet sťažnosti. Predseda KST buď rozhodnutie revíznej komisie potvrdí alebo skonštatuje, že sťažnosť má potrebné náležitosti. Predseda KST svoje rozhodnutie oznamuje podávateľovi a revíznej komisii. Ak predseda KST skonštatuje, že sťažnosť má potrebné náležitosti, revízna komisia je povinná preskúmať predmet sťažnosti.
 5. Ak podávateľ preukázateľne neposkytne súčinnosť, revízna komisia sťažnosť odmietne. Ods. 4 platí aj v tomto prípade.
 6. Na opakovanú sťažnosť sa neprihliada.
 7. Konanie o sťažnosti sa musí ukončiť rozhodnutím do 30 dní od podania sťažnosti, príp. od podania oznámenia predsedu KST, že sťažnosť má všetky požadované náležitosti.
 8. Z dôvodu obťažnosti môže predseda revíznej komisie požiadať predsedu KST o predĺženie uvedenej lehoty o najviac 30 dní. Takéto predĺženie sa môže uskutočniť najviac 2-krát. O predĺžení revízna komisia informuje iba sťažovateľa.
 9. Revízna komisia je povinná o konaní o sťažnosti upovedomiť napadnutý orgán a vyzvať ho na vyjadrenie. Revízna komisia uskutoční aj ďalšie úkony potrebné pre prešetrenie sťažnosti, ktoré považuje za vhodné.
 10. Revízna komisia svojím rozhodnutím buď sťažnosť zamietne, alebo skonštatuje, že je odôvodnená.
 11. Ak revízna komisia skonštatuje, že sťažnosť je odôvodnená, podľa vlastného zváženia uloží rozhodnutím napadnutému orgánu uskutočniť nápravu, a na toto mu v rozhodnutí určí primeranú lehotu. Revízna komisia súčasne môže postupovať podľa bodu 5 ods. 6 a je povinná postupovať podľa bodu 5 ods. 7. Po uplynutí lehoty revízna komisia bezodkladne skontroluje nápravu a rozhodne, či k náprave došlo alebo nie. Toto rozhodnutie nemožno v rámci KST napadnúť. Ak k náprave nedošlo, revízna komisia je povinná určiť zodpovedného člena KST, príp. zodpovedných členov KST, a oznámiť vzniknutú situáciu orgánu podľa bodu 5 ods. 6. Súčasne je povinná postupovať podľa bodu 5 ods. 7.
 12. Proti rozhodnutiu podľa odseku 10 môže sťažovateľ alebo sťažnosťou napadnutý orgán v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia podať odvolanie prostredníctvom sekretariátu KST na Ústrednú radu KST. Sekretariát o podaní odvolania bezodkladne informuje predsedu revíznej komisie, ktorý o podaní odvolania bezodkladne informuje ostatných členov revíznej komisie. Ak je odvolanie podané v lehote kratšej ako 45 dní pred zasadnutím ústrednej rady, ústredná rada sa bude odvolaním zaoberať až na svojom druhom najbližšom zasadnutí od podania odvolania. Odvolanie nemá odkladný účinok. Revízna komisia v prípadoch, v ktorých to uzná za potrebné pre riadny chod KST a jeho orgánov, môže vo svojom rozhodnutí podľa ods. 10 konštatovať, že prípadné odvolanie bude mať odkladný účinok. Môže v rozhodnutí taktiež určiť, koho odvolanie bude mať odkladný účinok.
 13. Ústredná rada KST buď rozhodnutie revíznej komisie potvrdí, alebo rozhodnutie revíznej komisie zmení, alebo vec vráti revíznej komisii na ďalšie konanie a rozhodnutie aj so záväzným odporúčaním, ako sa má ďalšie konanie uskutočniť. Revízna komisia je záverom Ústrednej rady KST viazaná.

14. Podania, oznámenia a rozhodnutia v konaní o sťažnosti musia byť uskutočnené písomne, príp. elektronicky, inak sú neplatné. Revízna komisia môže skúmanie predmetu sťažnosti, spravidla vypočutie potrebných osôb, uskutočniť aj ústne do zápisnice. Členovia revíznej komisie pri skúmaní sťažnosti môžu komunikovať aj elektronicky. Za účelom prešetrenia sťažnosti sa nemusí uskutočniť zasadnutie komisie. Rozhodnutia podľa ods. 7 a nasl., t. j. rozhodnutia vo veci samej, sa doručujú všetkým dotknutým stranám. Iné rozhodnutia o sťažnostiach len tomu, koho sa bezprostredne týkajú, spravidla len podávateľovi.
15. Na otázky neupravené týmto vykonávacím predpisom, najmä na lehoty, podania, právoplatnosť a vykonateľnosť, sa v konaní o sťažnostiach primerane použijú ustanovenia občianskeho súdneho poriadku.

Tento vykonávací predpis schválila Ústredná rada KST dňa 21. apríla 2012 a nadobudol účinnosť dňa 23. apríla 2012 .

Marek Heinrich
podpredseda KST

Peter Perhala
predseda KST