

Vykonávací predpis KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV č. 2/2011, organizačný poriadok

čl. 1

Základné ustanovenia

Organizačný poriadok KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV konkretizuje ustanovenia stanov KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV (ďalej len KST).

čl. 2

Činnosť odborov a klubov

1. Odbory KST a kluby KST sú zamerané na 1 alebo viac druhov turistiky. Odbory a kluby pôsobia na základe svojich stanov samostatne ako právnická osoba alebo pôsobia pri inej právnickej osobe, spravidla pri telovýchovnej jednote alebo športovom klube, ktorá zodpovedá za činnosť odboru KST alebo klubu KST vyvíjanú podľa stanov právnickej osoby a štatútu odboru KST alebo klubu KST. Odbory a kluby sa zaregistrujú prostredníctvom miestne príslušnej regionálnej rady KST na sekretariáte KST ako organizačné zložky KST. KST nemôže registrovať ako svoje organizačné zložky kolektívy turistov mimo uvedeného právneho postavenia.
2. Každý člen KST má právo byť v ľubovoľnom počte odborov a klubov.
3. Odbory a kluby sú metodicky usmerňované príslušnými sekciami KST a komisiami KST.

čl. 3

Činnosť regionálnych rád

1. Regionálne rady KST (ďalej len RR KST) majú právnu subjektivitu. RR KST si podľa potreby vytvárajú sekcie a komisie.
2. RR KST združujú odbory a kluby KST v rámci prirodzeného regiónu. Výnimku môže v odôvodnených prípadoch schváliť výkonný výbor KST (ďalej aj VV KST). Nová RR KST môže vzniknúť, ak v navrhovanom regióne pôsobí najmenej 5 registrovaných odborov, príp. klubov KST.
3. Na úrovni krajov môžu pôsobiť krajské koordinačné komisie KST zložené z predsedov RR KST v danom kraji, ktorí si spomedzi seba zvolia predsedu krajskej koordinačnej komisie KST. Ich úlohou je koordinácia pôsobenia RR KST v rámci kraja. Spolupracujú so subjektmi územnej samosprávy v rámci kraja a so štátnymi orgánmi.
4. RR KST môžu miesto zriadenia sekcie alebo komisie poveriť funkcionára alebo funkcionárov RR KST činnosťami, ktoré by inak spadali do pôsobnosti sekcií alebo komisií, pričom môžu prihliadať na odporúčania príslušnej sekcie KST alebo komisie KST.

čl. 4

Činnosť ústredných orgánov

1. Valné zhromaždenie KST (ďalej len VZ KST) tvoria delegáti s hlasom rozhodujúcim zvolení na regionálnych zhromaždeniach KST. S hlasom poradným sú prizvaní všetci členovia Ústrednej rady KST (ďalej aj ÚR KST), ktorí nie sú delegátmi RR KST, členovia RK KST, generálny sekretár KST, šéfredaktor časopisu Krásy Slovenska a konateľ obchodnej spoločnosti TURSERVIS KST, s. r. o. Ak sa delegát VZ KST zvolený regionálnym zhromaždením KST nemôže zúčastniť na VZ KST, môže RR KST vyslať písomne povereného náhradníka s hlasom rozhodujúcim. VZ KST volí na 4-ročné funkčné obdobie komisie, ktoré riešia odborné a organizačné otázky, ktoré sa týkajú všetkých sekcií.

2. Právo hlasovať na ÚR KST majú členovia VV KST, stáli zástupcovia RR KST, predsedovia sekcií KST a predsedovia komisií KST. Predseda revíznej komisie KST nemá právo hlasovať. Ak sa člen ÚR KST – zástupca RR KST, príp. predseda sekcie alebo predseda komisie nemôže na zasadnutí ÚR KST zúčastniť, môže byť vyslaný zástupca s poradným hlasom. S hlasom poradným sú prizvaní generálny sekretár KST, šéfredaktor časopisu Krásy Slovenska, predseda revíznej komisie KST a jej ďalší členovia, konateľ obchodnej spoločnosti TURSERSVIS KST, s. r. o., a v prípade potreby aj predsedovia RR KST, ktorí nie sú členmi ÚR KST.
3. Revízna komisia KST vykonáva svoju činnosť podľa stanov KST a osobitného vykonávacieho predpisu KST.
4. Predseda KST je hlavou KST, vedie klub, je štatutárnym orgánom KST a za svoju činnosť zodpovedá VZ KST, ÚR KST a VV KST. Predseda KST riadi sekretariát KST a zodpovedá za jeho činnosť VZ KST, ÚR KST a VV KST. V pracovnoprávných vzťahoch vykonáva vôľu KST ako zamestnávateľa.
5. Podpredsedovia KST vykonávajú svoju pôsobnosť podľa zamerania funkcií, do ktorých boli zvolení. Zastupujú predsedu KST v prípade nemožnosti alebo neschopnosti predsedu vykonávať svoju funkciu v poradí: 1. podpredseda KST a 2. podpredseda KST. 1. podpredsedom KST je podpredseda KST pre organizáciu a legislatívu, 2. podpredsedom KST je podpredseda KST pre ekonomiku a marketing. Nemožnosťou alebo neschopnosťou predsedu vykonávať svoju funkciu sa rozumie ohlásená dovolenka predsedu KST alebo nereagovanie predsedu na elektronickú formou zaslanú požiadavku zo sekretariátu KST po dobu 72 hodín. Podpredseda KST pre organizáciu a legislatívu zodpovedá VZ KST, ÚR KST a VV KST za zrozumiteľné prispôbovanie stanov a vykonávacích predpisov aktuálnym potrebám KST a za prípravu rokovaní VZ KST a ÚR KST po organizačnej, ako i obsahovej stránke. Podpredseda KST pre ekonomiku a marketing zodpovedá VZ KST, ÚR KST a VV KST za hospodárenie KST a zostavenie a vedenie priehľadného rozpočtu v zmysle rozhodnutí ÚR KST. 1. podpredseda KST a 2. podpredseda KST sú štatutárnymi orgánmi KST.
6. Členovia VV KST vykonávajú svoju pôsobnosť podľa zamerania funkcií, do ktorých boli zvolení. Vo zverených oblastiach zodpovedajú za svoju činnosť VZ KST, ÚR KST a VV KST.
7. Sekretariát KST poskytuje KST personálne a materiálne zabezpečenie. Predseda KST je povinný riadiť sekretariát v súlade s rozhodnutiami VZ KST, ÚR KST a VV KST, pričom za chod sekretariátu týmto orgánom zodpovedá. Sekretariát za svoju činnosť zodpovedá predsedovi KST, ktorý je oprávnený dávať sekretariátu pokyny na základe príslušných pracovnoprávných zmlúv. Na čele sekretariátu je generálny sekretár KST, ktorý za výkon konkrétnych úloh zadaných sekretariátu zodpovedá predsedovi KST. Generálny sekretár je oprávnený vykonať pokyn zadaný predsedom KST osobne alebo poveriť výkonom úlohy iného zamestnanca KST alebo osobu, ktorej to vyplýva zo zmluvy s KST. Osoby v pracovnoprávnom vzťahu s KST sú zodpovedné predsedovi KST. O počte osôb v pracovnoprávnom vzťahu s KST a o návrhoch pracovnoprávných zmlúv vrátane ich zmien a skončení rozhoduje predseda KST po súhlase VV, v neodkladných prípadoch aj bez tohto súhlasu, avšak tento súhlas si je povinný následne bezodkladne vyžiadať.

čl. 5

Spôsob rokovania orgánov KST

Pokiaľ spôsob vedenia, zvolávania a rokovania kolektívnych orgánov KST nie je upravený predpismi, rozhodujú si orgány o týchto otázkach sami.

čl. 6

Písomné materiály

1. Ak predkladá VV KST alebo jeho člen návrh, ktorý nie je procedurálneho charakteru, ale vecného charakteru, na rokovanie VZ KST alebo ÚR KST, je povinný ho elektronickou formou doručiť členom orgánu, ktorý má vec prejednávať, najmenej 30 dní pred zasadnutím orgánu. Materiály na rokovanie VV KST je povinný navrhovateľ predložiť najmenej 5 dní pred rokovaním VV KST. V takomto prípade navrhovateľ nezodpovedá za chyby spôsobené zlyhaním elektronického systému alebo nesplnením povinností podľa ods. 2.
2. Každý orgán, ktorý vysielala delegáta na rokovanie VZ KST alebo ÚR KST je povinný sekretariátu KST oznámiť akékoľvek zmeny v zastúpení aj s elektronickou adresou zastupujúcej osoby. Sekretariát je povinný túto zmenu zverejniť na elektronickej stránke KST do 3 pracovných dní od doručenia oznámenia. Každý delegát VZ KST, ÚR KST a člen VV KST je povinný sekretariátu KST oznámiť zmenu jeho elektronickej adresy a sekretariát je povinný túto zmenu zverejniť na elektronickej stránke KST do 3 pracovných dní od doručenia oznámenia.
3. Pokiaľ člen VV KST, delegát na ÚR KST alebo delegát na VZ KST nemá zverejnenú svoju elektronickú adresu na elektronickej stránke KST a takáto elektronická adresa nie je ani navrhovateľovi známa, nie je navrhovateľ povinný oboznámiť s materiálmi podľa ods. 1 člena VV KST, delegáta na ÚR KST, resp. delegáta na VZ KST pred začatím príslušného zasadnutia.
4. O zasadnutí každého orgánu KST sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje vedúci predstaviteľ orgánu a zapisovateľ. Zápisnica musí byť vyhotovená a podpísaná do 14 dní od zasadnutia daného orgánu.
5. Ak prijme VZ KST zmenu stanov KST alebo ak prijme ÚR KST alebo VV KST nový vykonávací predpis alebo zmenu vykonávacieho predpisu, podpredseda KST pre organizáciu a legislatívu je povinný nové písomné znenie predpisu vyhotoviť do 30 dní od prijatia predpisu, príp. jeho zmeny. V odôvodnených prípadoch môže na návrh podpredsedu KST pre organizáciu a legislatívu predseda KST predĺžiť túto lehotu o 30 dní, a to najviac 2-krát. Nový predpis, príp. predpis v novom znení musí byť podpísaný do 35 dní od jeho prijatia a zverejnený na elektronickej stránke KST do 40 dní od jeho prijatia. V prípade predĺženia lehôt sa o 30 dní, príp. 60 dní predlžujú aj lehoty uvedené v predošlej vete.

čl. 7

Účinnosť vykonávacích predpisov

Vykonávacie predpisy a ich zmeny nadobúdajú účinnosť dňom nasledujúcim po ich prijatí, ak prijímajúci orgán neurčí iný deň nadobudnutia účinnosti. Tento vykonávací predpis schválila Ústredná rada KST dňa 3. decembra 2011 a nadobudol účinnosť dňa 4. decembra 2011. Prvú zmenu vykonávacieho predpisu schválil Výkonný výbor KST 8. novembra 2013 a táto nadobudla účinnosť 8. novembra 2013. Platnosť prvej zmeny predĺžila Ústredná rada KST dňa 14. decembra 2013. Druhú zmenu schválil Výkonný výbor KST 22. októbra 2014 a táto nadobudla účinnosť 23. októbra 2014. Platnosť druhej zmeny schválila Ústredná rada KST dňa 9.1.2015.

Ing. Teodor Chudý
podpredseda KST

Ing. Peter Dragúň
predseda KST