

Vykonávací predpis KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV č. 7/2011 o hospodárení s majetkom

čl. 1

Pôsobnosť predpisu

Tento vykonávací predpis upravuje:

1. základné zásady hospodárenia s majetkom, ktorý je vlastníctvom KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV (ďalej len KST), alebo ktorý je v užívaní KST,
2. pôsobnosť orgánov KST v oblasti hospodárenia s majetkom KST a
3. použitie majetku podľa bodu 1 na činnosť KST.

čl. 2

Základné zásady hospodárenia s majetkom

Na ochranu majetku a riadneho hospodárenia sú príslušné orgány KST povinné vykonať potrebné opatrenia, aby sa majetok riadne zabezpečil proti odcudzeniu a zneužitiu. V hospodárení s majetkom KST sa uplatňuje princíp kolektívneho rozhodovania pri nakladaní s majetkom a osobnej zodpovednosti štatutárneho orgánu KST a iného povereného funkcionára KST. Štatutárne orgány KST a iní poverení funkcionári KST sú povinní plniť rozhodnutia Valného zhromaždenia KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV (ďalej aj VZ) a výkonného výboru KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV (ďalej len VV) pri nakladaní s majetkom. Riadne hospodárenie s majetkom vyžaduje, aby sa majetok viedol v predpísanej evidencii a aby sa inventarizoval v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Na ochranu majetku sú štatutárne orgány KST a ďalší poverení funkcionári KST povinní uplatniť všetky právne prostriedky, najmä domáhať sa ochrany vlastníckeho práva proti neoprávneným zásahom a uplatňovať náhradu schodku, strát a škôd proti tým, ktorí za ne zodpovedajú.

čl. 3

Hospodárenie odborov, klubov a regiónov KST

Odbory KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV, ktoré majú právnu subjektivitu, kluby KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV, ktoré majú právnu subjektivitu, a regióny KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV hospodária so svojím majetkom samostatne, v súlade s týmto predpisom.

čl. 4

Majetok KST, jeho zdroje, vykazovanie a použitie

Majetok KST predstavujú stále aktíva a obežné aktíva vyjadrené predpísaným spôsobom v účtovej evidencii. Stále aktíva sú tvorené finančnými investíciami, nehmotným investičným majetkom a jeho oprávkami, hmotným investičným majetkom a jeho oprávkami. Obežné aktíva tvoria zásoby, peňažné pohľadávky, finančný majetok a prechodné aktívne účty. Základným zdrojom majetku KST sú členské príspevky, ktoré platia členovia KST. Ďalším zdrojom majetku KST sú príjmy súvisiace s činnosťou KST, najmä úroky z peňažných vkladov, výnosy z majetku, príspevky zo štátneho rozpočtu a dary. Majetok KST sa používa na činnosť a potreby KST. Majetok KST sa môže dať do užívania iným subjektom. Majetok KST, ktorý je po svojej životnosti a ktorý nie je možné ďalej využívať

pre potreby KST, je potrebné zlikvidovať. Za tým účelom VV ustanoví najmenej 3-člennú likvidačnú komisiu, ktorá majetok zlikviduje a spíše o tom likvidačný záznam.

čl. 5

Pôsobnosť orgánov KST v oblasti hospodárenia s majetkom KST

VV v oblasti hospodárenia s majetkom KST:

1. rozhoduje o majetkových otázkach KST, výnimkou je majetok KST vyššej hodnoty v jednotlivom prípade,
2. rozhoduje o mzde a odmene zamestnancov KST, ak nejde o majetok vyššej hodnoty,
3. predkladá VZ návrh rozpočtu KST na kalendárny rok,
4. prerokúva výsledky hospodárenia s majetkom KST a prijíma opatrenia v tejto oblasti,
5. každoročne predkladá VZ správu o plnení rozpočtu KST za príslušný rok, ktorá je súčasťou výročnej správy KST a
6. môže rozhodnúť o vykonaní mimoriadnej inventarizácie alebo auditu.

Za majetok vyššej hodnoty sa považuje majetok nad 3 000 Eur. V prípade miezd a odmeňovania zamestnancov KST sa za takýto majetok považuje majetok nad 1 500 Eur mesačne.

Ak príjem verejných prostriedkov KST v účtovnom roku presiahne 100 000 Eur alebo všetky príjmy KST v účtovnom roku presiahnu 400 000 Eur, VV predloží Valnému zhromaždeniu KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV riadnu účtovnú závierku a výročnú správu overenú audítorom. Takáto výročná správa obsahuje

1. prehľad vykonávaných činností a projektov,
2. prehľad dosiahnutých výsledkov v Pretekoch turistickej zdatnosti a v medzinárodných súťažiach, ak sa týchto KST zúčastnil,
3. ročnú účtovnú závierku, zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých a výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak bol vykonaný jej audit,
4. prehľad výnosov podľa zdrojov a ich pôvodu,
5. meno, priezvisko fyzických osôb a názov, sídlo a identifikačné číslo právnických osôb, ktorým KST poskytol zo svojho rozpočtu prostriedky prevyšujúce v súčte sumu 5 000 eur, a účel, na ktorý boli tieto prostriedky určené,
6. prehľad nákladov KST a osobitne prehľad nákladov na prevádzku KST, mzdové náklady, náklady na odmeny a cestovné náhrady,
7. stav a pohyb majetku a záväzkov,
8. návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia,
9. zmeny vykonané v Stanovách KST a iných predpisoch a
10. zmeny v zložení orgánov.

Vyššie uvedenú výročnú správu VV vypracuje v termíne určenom Valným zhromaždením KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV, najneskôr do šiestich mesiacov od skončenia účtovného obdobia. Podpredseda KST pre ekonomiku a marketing zabezpečí zverejnenie a uloženie takejto výročnej správy v registri účtovných závierok podľa osobitného predpisu do 15 dní po prerokovaní Valným zhromaždením KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV, najneskôr do 31. júla nasledujúceho kalendárneho roka po skončení účtovného obdobia.

čl. 6

Inventarizácia majetku a záväzkov KST

Inventarizácia majetku a záväzkov KST je jedným z nástrojov ochrany majetku KST. Zisťuje sa ňou stav majetku a záväzkov, ich riadne uvádzanie v evidencii KST, riadne využívanie majetku na činnosť KST a zistenie, či nevznikajú straty na majetku KST. Na vykonanie inventarizácie prijíma VV písomné uznesenie, v ktorom sa uvedú:

1. predmet inventarizácie,
2. najmenej 3 členovia KST, ktorí budú tvoriť inventarizačnú komisiu,
3. časový harmonogram inventarizácie a
4. deň, ku ktorému sa inventarizácia začne, a deň, do ktorého sa skončí.

Predseda inventarizačnej komisie vymenúva VV. Predseda inventarizačnej komisie riadi prácu komisie a podáva VV správu o výsledku inventarizácie. Inventarizačná komisia zisťuje skutočný stav, ktorý zaznamenáva v inventúrnych súpisoch. Inventúrne súpisy musia byť spracované v takej forme, aby sa z nich dala kedykoľvek zistiť totožnosť inventarizovaných vecí, ich skutočné množstvo zistené pri inventúre a ich jednotková cena, za ktorú boli obstarané. Inventúrny súpis obsahuje dátum inventúry. Inventúrny súpis podpisujú členovia komisie, ktorí vykonali inventúru. Dôvod nepodpisania sa uvedie v súpise. Výsledky inventarizácie spolu s opatreniami, ktoré VV vykonal v tejto oblasti, sú súčasťou výročnej správy KST.

čl. 7

Príjmy a výdavky rozpočtu KST

Rozpočet KST sa delí na príjmovú časť a výdavkovú časť. Príjmová časť rozpočtu sa určuje vymedzením obsahu a rozsahu peňažných zdrojov, ktoré KST plánuje získať v príslušnom kalendárnom roku. Výdavková časť rozpočtu sa určuje vymedzením obsahu a rozsahu peňažných zdrojov, ktoré KST plánuje použiť v príslušnom kalendárnom roku.

čl. 8

Zásady rozpočtu KST

1. Rozpočet KST predstavuje rozvrh príjmov a výdavkov KST na obdobie kalendárneho roka a vychádza z:
 - 1) kalendárov podujatí KST a plánov úloh orgánov KST,
 - 2) povinných poplatkov hradených medzinárodným organizáciám, ktorých je KST členom,
 - 3) predpokladaných príjmov KST v príslušnom kalendárnom roku a
 - 4) ostatnej činnosti KST.
2. Rozpočtové výdavky KST sa uskutočňujú len v takej výške, v akej to dovoľujú rozpočtové príjmy. Výnimku z tejto zásady môže uskutočniť VZ formou zmeny rozpočtu. Prostriedky plánované v rozpočte sa môžu používať len na tie ciele, na ktoré boli určené. Výnimku z tejto zásady môže vykonať VV formou rozpočtového presunu, predbežne alebo dodatočne schváleného VZ.
3. Rozpočet KST schvaľuje VZ.

čl. 9

Pokladničný limit

Limit pokladničnej hotovosti KST je 2 000 Eur. Pri zasadnutiach orgánov KST a pri ďalších podujatiach o zvýšení pokladničného limitu jednorazovo rozhodne VV.

čl. 10

Dotácia ministerstva školstva

1. Dotácia z ministerstva školstva sa môže poskytnúť na podporu a rozvoj športu pre všetkých alebo športu zdravotne postihnutých, turistické trasy alebo podporu dobrej správy v športe.
2. Dotáciu nemožno použiť na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov, na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch ani na úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom vymedzeným v zmluve o poskytnutí dotácie.
3. Žiadosť predkladá organizačná jednotka KST, ktorá je právnickou osobou, alebo za KST štatutárny orgán alebo ním poverený člen KST, alebo štatutárnym orgánom poverený zamestnanec KST, vždy prostredníctvom informačného systému športu.
4. Súčasťou žiadosti je
 - 1) vymedzenie a odôvodnenie konkrétnych aktivít, na ktoré sa dotácia požaduje, vrátane označenia oblasti aktivít, v rámci ktorých možno podľa príslušnej výzvy ministerstva školstva predkladať žiadosti o poskytnutie dotácie,
 - 2) termín a miesto uskutočnenia aktivít,
 - 3) rozpočet príjmov a výdavkov súvisiacich s uskutočnením aktivít,
 - 4) výška požadovanej dotácie,
 - 5) doklad preukazujúci vlastnícke právo alebo doklad preukazujúci nájomný vzťah k pozemku alebo k stavbe, ak je predmetom žiadosti dotácia na uskutočnenie stavby alebo zmenu stavby,
 - 6) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako 3 mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
 - 7) potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako 3 mesiace, že nie je voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - 8) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
 - 9) potvrdenie príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako 3 mesiace, že v predchádzajúcich 3 rokoch žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného zákona,
 - 10) potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako 3 mesiace, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a
 - 11) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace; dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
6. Dotácia sa poskytuje na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi ministerstvom školstva a žiadateľom.

7. Zmluva obsahuje najmä
- 1) identifikačné údaje zmluvných strán,
 - 2) bankové spojenie a číslo bankového účtu žiadateľa,
 - 3) výšku schválenej dotácie,
 - 4) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - 5) podmienky a termín použitia dotácie,
 - 6) termín zúčtovania dotácie,
 - 7) termín vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov a číslo bankového účtu ministerstva školstva, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
 - 8) termín poukázania výnosov a číslo bankového účtu ministerstva školstva, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
 - 9) podmienky poskytnutia dotácie, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov,
 - 10) spôsob kontroly použitia poskytnutej dotácie,
 - 11) výšku a spôsob preukazovania použitia finančných prostriedkov určených na spolufinancovanie, ak sa na uskutočnenie účelu dotácie spolufinancovanie vyžaduje, a
 - 12) záväzok používať stavbu, na ktorú bola poskytnutá dotácia, na športový účel, a to aj, ak nastane prevod vlastníctva, počas zmluvne určeného obdobia.

čl. 11

Štátny príspevok na národný športový projekt

1. Príspevok na národný športový projekt sa môže poskytnúť prostredníctvom príslušnej kapitoly štátneho rozpočtu na podporu národného projektu športu pre všetkých so zameraním na mládež alebo na plnenie úloh verejného záujmu v športe.
2. Podpora národného športového projektu sa poskytuje na základe písomnej výzvy. O podporu sa môže uchádzať len KST ako celok za podmienky, že je národnou športovou organizáciou. Podpora sa poskytuje na základe zmluvy o podpore národného športového projektu uzavretej medzi poskytovateľom prostriedkov štátneho rozpočtu a KST. Zmluva o podpore národného športového projektu obsahuje náležitosti podľa čl. 10 ods. 7.

čl. 12

Príspevok na športový poukaz

1. Príspevok na športový poukaz z ministerstva školstva sa môže poskytnúť v závislosti od disponibilného objemu prostriedkov štátneho rozpočtu na vykonávanie športu pre všetkých a športu zdravotne postihnutých, vždy pre dieťa s trvalým pobytom alebo obdobným pobytom na území Slovenskej republiky od 5 rokov veku do konca kalendárneho roka, v ktorom dovŕšilo 14 rokov veku.
2. Žiadosť o poskytnutie príspevku na športový poukaz podáva za dieťa zákonný zástupca prostredníctvom informačného systému športu. Žiadosť je možné podať v priebehu mesiaca február a september príslušného kalendárneho roka. Žiadosť obsahuje
 - 1) meno, priezvisko a dátum narodenia dieťaťa,
 - 2) adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu dieťaťa a
 - 3) meno a priezvisko zákonného zástupcu dieťaťa.
3. Ak boli splnené podmienky podľa odsekov 1 a 2, oprávnený žiadateľ obdrží prostredníctvom informačného systému športu športový poukaz. Športový poukaz sa

poskytuje v mesiaci február a september príslušného kalendárneho roka a uplatňuje sa prostredníctvom informačného systému športu. Športový poukaz obsahuje meno, priezvisko a dátum narodenia dieťaťa, identifikačné číslo športového poukazu a lehotu platnosti športového poukazu. Hodnotu športového poukazu možno prideliť najviac dvom športovým organizáciám alebo športovým odborníkom.

4. Na základe športového poukazu turistický odborník alebo športová organizácia zapísaná v registri právnických osôb v športe zabezpečí pre držiteľa športového poukazu vykonávanie športu pod vedením inštruktora turistiky alebo pedagogického zamestnanca, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie predmetu telesná výchova a športová výchova, za čo turistický odborník alebo športová organizácia obdrží príspevok v hodnote prideleného športového poukazu alebo jej časti.
5. Príspevok sa vypláca turistickému odborníkovi alebo KST alebo jeho organizačnej jednotke, ktorá je právnickou osobou, v štvrtročných splátkach vo výške vyčerpanej hodnoty uplatneného športového poukazu. Podmienkou na vyplatenie príspevku vo výške vyčerpanej hodnoty športového poukazu je priebežné vedenie a zverejnenie elektronickej evidencie dochádzky detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia a štátna príslušnosť dieťaťa vrátane údajov o športovom odborníkovi v rozsahu titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, štátna príslušnosť turistického odborníka, druh odbornej činnosti v turistike, číslo dokladu o odbornej spôsobilosti, dátum vzniku a skončenia odbornej spôsobilosti, ak je táto časovo obmedzená, označenie osoby, ktorá overila odbornú spôsobilosť športového odborníka, označenie osoby, ktorý vydala doklad o odbornej spôsobilosti, a údaj o overení bezúhonnosti turistického odborníka, ktorý vykonávanie športu viedol.

čl. 13 **Spoločné ustanovenie**

Prijímateľ verejných prostriedkov je povinný poskytovateľovi prostriedkov zo štátneho rozpočtu predložiť aj doklady preukazujúce použitie finančných prostriedkov určených na spolufinancovanie účelu príspevku.

Tento vykonávací predpis prijalo Valné zhromaždenie KLUBU SLOVENSÝCH TURISTOV 26. marca 2017 a nadobudol účinnosť 27. marca 2017.

Teodor Chudý
podpredseda KST

Peter Dragúň
predseda KST