

# Vykonávací predpis KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV č. 3/2011, rokovací poriadok valného zhromaždenia

## čl. 1

1. Na Valnom zhromaždení KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV (ďalej aj VZ) sa ako delegáti s hlasom rozhodujúcim zúčastňujú delegáti s platným preukazom KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV (ďalej len KST) a s originálom zápisnice o ich zvolení za delegátov na VZ.
2. Hlasovanie je verejné zdvihnutím mandátového lístka. Voľba a odvolanie funkcionárov a členov orgánov, ktorých VZ volí a odvoláva, sú tajné.
3. VZ je uznášaniaschopné, ak sa na ňom zaregistruje nadpolovičná väčšina delegátov s hlasom rozhodujúcim. V prípade, že VZ nie je uznášaniaschopné ani hodinu po plánovanom začiatku zasadnutia, zvolá pôvodný zvolávateľ nové VZ v náhradnom termíne tak, aby sa uskutočnilo do 3 mesiacov od riadneho termínu. Ak zvolávateľ, ktorý nie je kontrolórom KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV (ďalej len kontrolór), takéto VZ nezvolá včas, VZ zvolá kontrolór tak, aby sa uskutočnilo do 2 mesiacov od uplynutia 3-mesačnej lehoty uvedenej v predošlej vete. Ak zvolávateľ, ktorý je kontrolórom, takéto VZ nezvolá včas, VZ zvolá predseda KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV tak, aby sa uskutočnilo do 2 mesiacov od uplynutia uvedenej 3-mesačnej lehoty.

## čl. 2

1. Pri rokovaní je predsedajúcemu k dispozícii predsedníctvo, ktoré má poradnú funkciu a zložené je z predsedu KLUBU SLOVENSKÝCH TURISTOV a podpredsedov KST.
2. Úlohy zabezpečujú pracovné komisie: mandátová, návrhová a volebná. Ich zloženie schvaľujú prítomní delegáti na začiatku zasadnutia.
3. Mandátová komisia overuje platnosť mandátov, kontroluje prezenčné listiny a predkladá správu o účasti delegátov a o uznášaniaschopnosti. Zabezpečuje taktiež sčítavanie hlasov pri hlasovaní (okrem volieb a odvolávaní).
4. Volebná komisia zabezpečuje priebeh volieb a odvolávaní a sčítavanie hlasov podľa volebného poriadku. Činnosti volebnej komisie sa zúčastňuje kontrolór tak, že vykonáva dozor nad jej činnosťou, osobitne nad spočítavaním hlasov. Zápisnicu o voľbách podpíšu všetci členovia volebnej komisie a kontrolór. Ak niektorý člen komisie alebo kontrolór zápisnicu nepodpíše, dôvod nepodpísania sa v zápisnici poznamená.
5. Návrhová komisia pripravuje návrh uznesenia z podkladových materiálov, prednesených správ a diskusných vystúpení. Vypracované uznesenie podpíšu všetci členovia návrhovej komisie. Ak niektorý člen komisie uznesenie nepodpíše, dôvod nepodpísania sa pod uznesením poznamená.
6. Program zasadnutia a návrhy na jeho zmenu sa schvaľujú na začiatku zasadnutia; v otázke, ktorá nie je súčasťou schváleného programu, môže VZ prijať len odporúčania a stanoviská.
7. Návrh uznesenia je schválený, ak sa zaň vyslovila nadpolovičná väčšina zaregistrovaných delegátov s rozhodujúcim hlasom.
8. Do diskusie sa prihlasuje písomne alebo zdvihnutím ruky. Pri zaradovaní do diskusie majú prednosť písomne prihlásení účastníci. Diskusné vystúpenie je obmedzené limitom 5 minút v rámci konkrétneho bodu schváleného programu. Delegát môže na

diskusný príspevok zareagovať jednou faktickou poznámkou v rozsahu najviac 1 minúty. Delegát, ktorý vystúpil v diskusii bezprostredne pred faktickými poznámkami, môže na faktické poznámky odpovedať najviac 2-minútovou odpoveďou po odznení faktických poznámok k jeho vystúpeniu. Po prekročení limitu je predsedajúci povinný upozorniť diskutujúceho a požiadať ho o ukončenie, príp. na jeho žiadosť dať hlasovať o možnosti prekročenia limitu o čas požadovaný diskutujúcim. Viacero hlasovaní o prekročení v tej istej veci sa nepripúšťa. Diskusia sa končí vystúpením všetkých písomne prihlásených. Člen predsedníctva a osoba zodpovedná za daný bod programu majú prednostné právo diskutovať bez písomnej prihlášky a bez časových limitov, a to aj opakovane.

Tento vykonávací predpis prijala Ústredná rada KST dňa 3. decembra 2011 a nadobudol účinnosť dňa 4. decembra 2011. Prvú zmenu vykonávacieho predpisu prijala Valné zhromaždenie KST 25. marca 2017 a táto nadobudla účinnosť 26. marca 2017.

Teodor Chudý  
podpredseda KST

Peter Dragúň  
predseda KST